



# MAISON DE HEIDELBERG

CENTRE CULTUREL ALLEMAND  
À MONTPELLIER

Maison de Heidelberg  
4 rue des Trésoriers de la Bourse  
F-34000 Montpellier  
T: +33 (0)4 67 60 48 11  
[candidature@maison-de-heidelberg.org](mailto:candidature@maison-de-heidelberg.org)

Das Heidelberg-Haus ist ein deutsches Kulturzentrum im südfranzösischen Montpellier. Das Institut wurde 1966 auf Initiative der Universitäts- und Städtepartnerschaft zwischen Montpellier und Heidelberg gegründet. Zu den zentralen Aufgabenfeldern gehören neben einem umfangreichen Kulturangebot auch ein qualifiziertes Sprachkursprogramm (Prüfungsauftrag durch das Goethe-Institut) sowie eine deutschsprachige Bibliothek. Um unser Team zu verstärken suchen wir, eine\*n

## **BILDUNGSREFERENT\*IN, Muttersprache Deutsch in Montpellier**

Elternzeitvertretung in Teilzeit (maximal 21h/Woche) befristet für 4,5 Monate ab Januar 2022,

Verlängerung auf insgesamt 12 Monate möglich

Arbeitsort: Montpellier, Frankreich

### **IHRE AUFGABEN:**

- Durchführung von Deutschkursen (Niveau A1-C1) für Erwachsene, Jugendliche und Kinder (Einzel- und Gruppenkurse)
- Unterstützung des Sprachkurssekretariats (Beratung und Einstufung der Kursteilnehmer)
- Abnahme von Prüfungen zur Zertifizierung durch das Goethe-Institut, TestDaF
- Evaluierung von Deutschkursen, Verwaltung der Einschreibungen
- Entwicklung des Kursangebots (vor allem berufsbegleitende Weiterbildung), Sprachwerbung und Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung des DaF-Teams
- Koordination der Bildungsk Kooperation Deutsch (Projekte mit Schulen, Universitäten und Bildungsträgern aller Art; Deutschlehrerfortbildung)

### **IHR PROFIL:**

- Muttersprache Deutsch und gute Französischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Hochschulausbildung im Bereich Lehramt, Germanistik/Deutsch als Fremdsprache, Fremdsprachendidaktik oder gleichwertige Berufserfahrung
- interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten
- Beherrschung der gängigen Bürosoftware (Word, Excel, Outlook, Zoom)
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, pädagogische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und strategisches Denken
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten (Unterricht auch abends)

### **BEWERBUNGSVERFAHREN:**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 30. November 2021 ausschließlich per E-Mail an Nadine Gruner ([candidature@maison-de-heidelberg.org](mailto:candidature@maison-de-heidelberg.org), max. 2 MB).