



MAISON DE
HEIDELBERG
CENTRE CULTUREL ALLEMAND
À MONTPELLIER

Comment puis-je
participer à une
réunion sur Zoom?

Guide d'utilisation

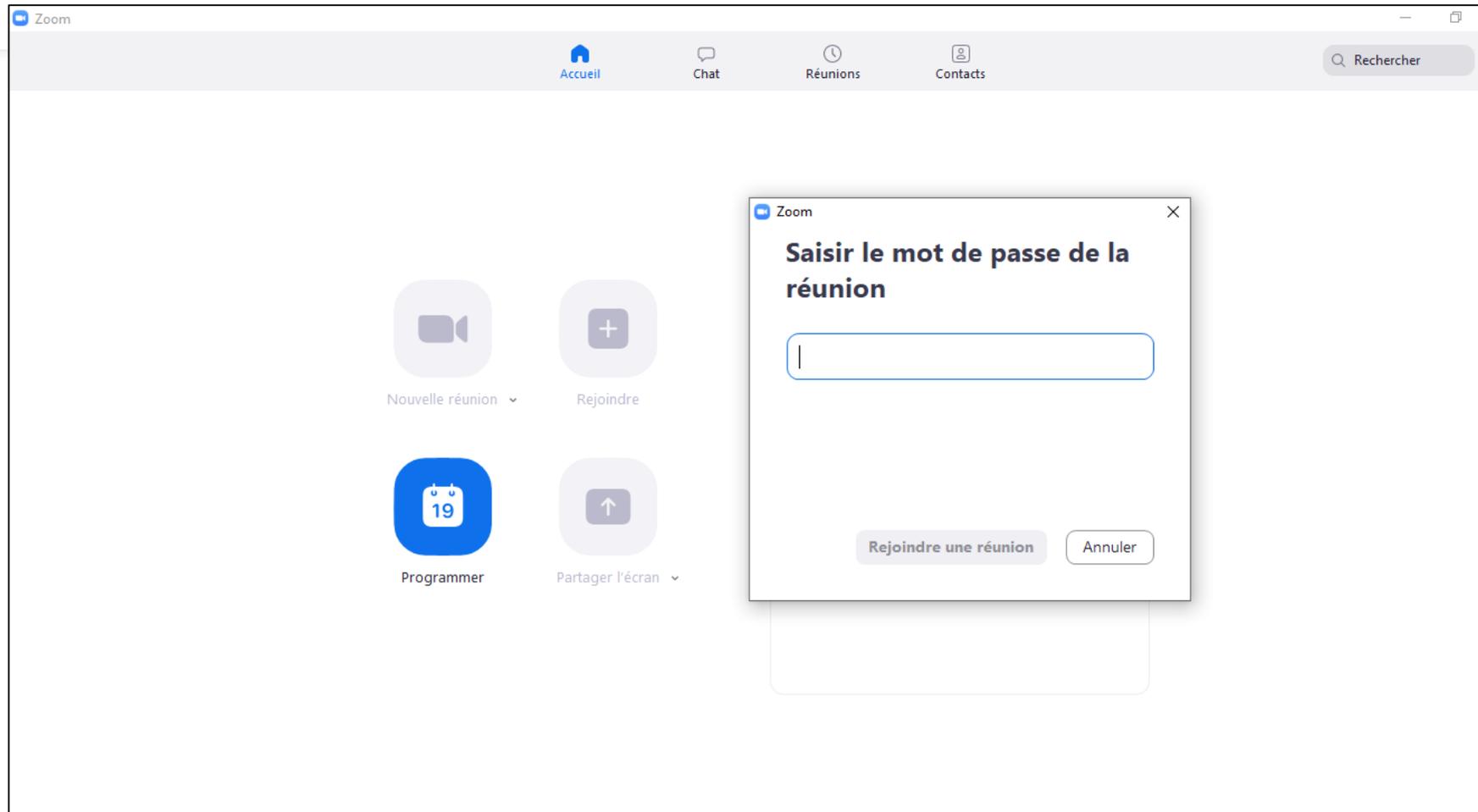
1. Je reçois une invitation avec un lien pour participer à une réunion sur Zoom

Par exemple : <https://us04web.zoom.us/j/451542137>
(Voici à quoi ressemble le lien que je reçois)

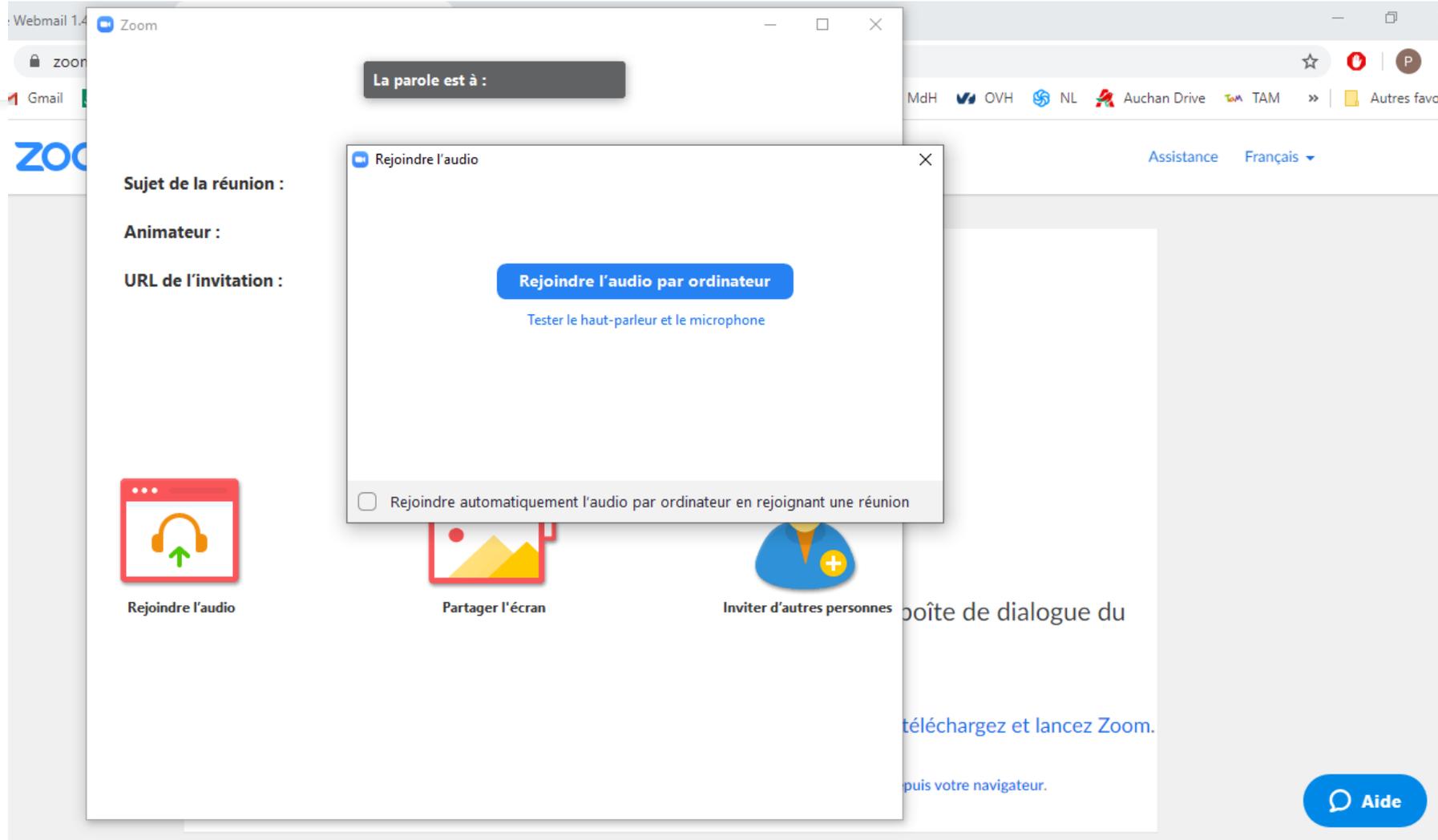
The image shows a browser window with a Zoom meeting page. The address bar shows the URL `zoom.us/j/758607752?status=success`. A system dialog box is open in the center, titled "Ouvrir Zoom ?" with the text "https://zoom.us souhaite ouvrir cette application." and two buttons: "Ouvrir Zoom" and "Annuler". The background page features the Zoom logo, navigation links for "Assistance" and "Français", and a central message: "Lancement en cours...". Below this, it says "Veuillez cliquer sur Ouvrir les réunions Zoom si vous voyez la boîte de dialogue du système." and "Si rien ne s'affiche sur votre navigateur, [cliquez ici](#) pour démarrer la réunion ou [téléchargez et lancez Zoom](#)." At the bottom, it adds "Si vous n'êtes pas en mesure de télécharger ou de lancer l'application, [rejoignez la réunion depuis votre navigateur](#)." and an "Aide" button.

2. Après avoir cliqué sur le lien, cette fenêtre s'ouvre. Ici vous cliquez sur „Ouvrir Zoom“ ou sur „téléchargez et lancez Zoom“ si vous ne l'avez pas encore installé.
N.B. : il est préférable d'utiliser le navigateur Mozilla Firefox ou Google Chrome

3. Si nécessaire, rentrer le mot de passe de la réunion
(vous le recevez dans l'email d'invitation avec le lien)



3. Cliquer sur „Rejoindre l’audio par ordinateur“



4. Vous avez maintenant rejoint la réunion!



Ici vous voyez le modérateur de la réunion ou, le cas échéant, les autres participants

Ici vous pouvez poser des questions, écrire un commentaire, ou lire ceux des autres participants

En cliquant ici, la liste des autres participants de la réunion apparaît dans une colonne à droite

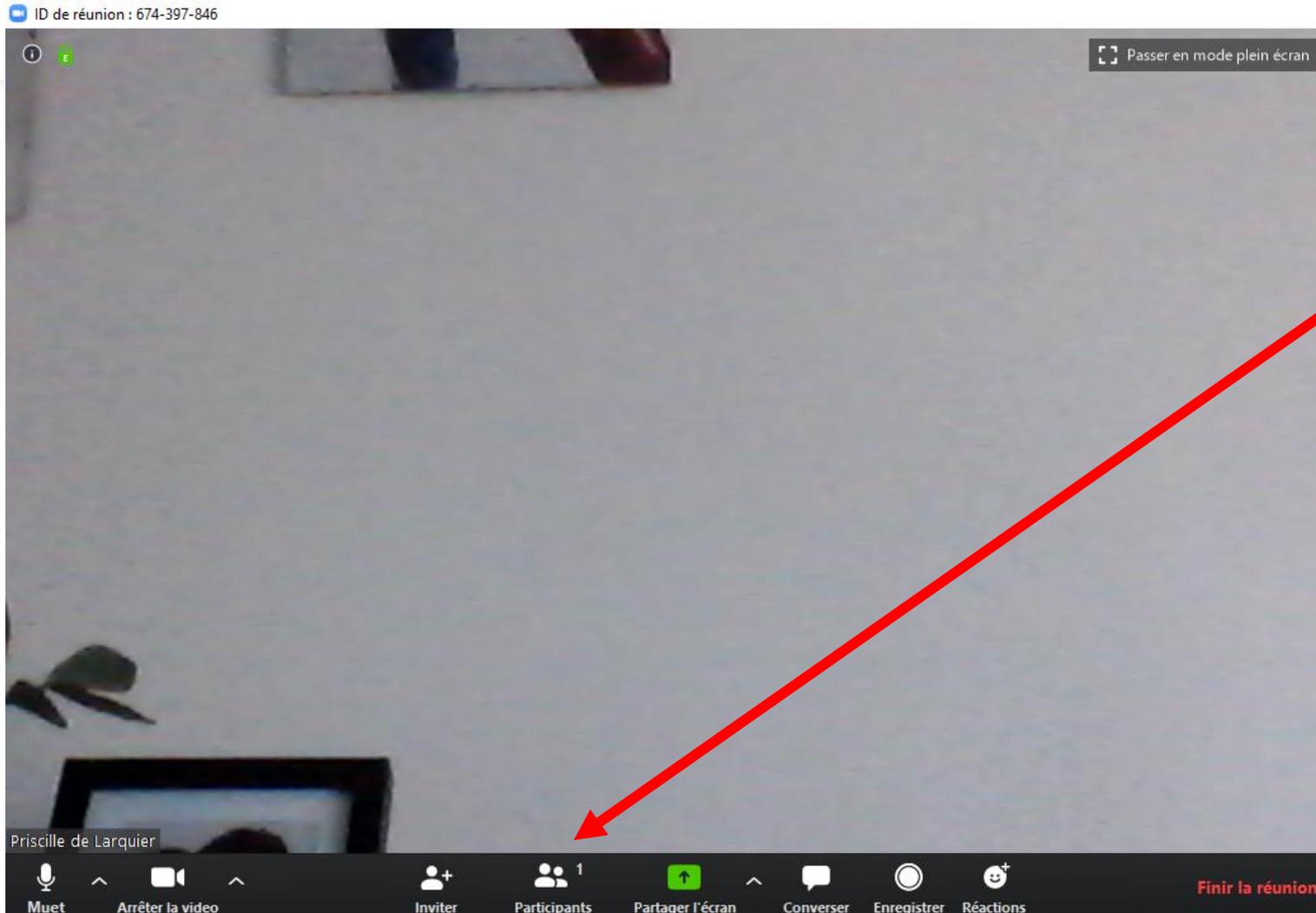
Ici vous quittez la réunion

Arrêter la vidéo (On ne vous voit plus)

Mettre le micro en mode muet (On ne vous entend plus)

Finir la réunion

6. Modifier son nom en tant que participant



En cliquant ici, la liste des participants apparaît dans la colonne à droite (ci-dessus).

Si vous cliquez sur votre nom puis sur „Plus“, vous avez l’option „Renommer“ pour changer votre nom.

Muet tous Activer les muet Plus >

**Nous avons hâte de vous
retrouver virtuellement
parmi nous, à bientôt!**
